

云就业视 招聘会企业端操作流程

第一步：登 学校就业网，点击“单位登 注册”，已注册单位单位直接登 即可，未注册单位，可以点击“注册”，“入 类型”可选择暂不招聘或者“在线招聘”，等待审核通过即可（ 个工作日）

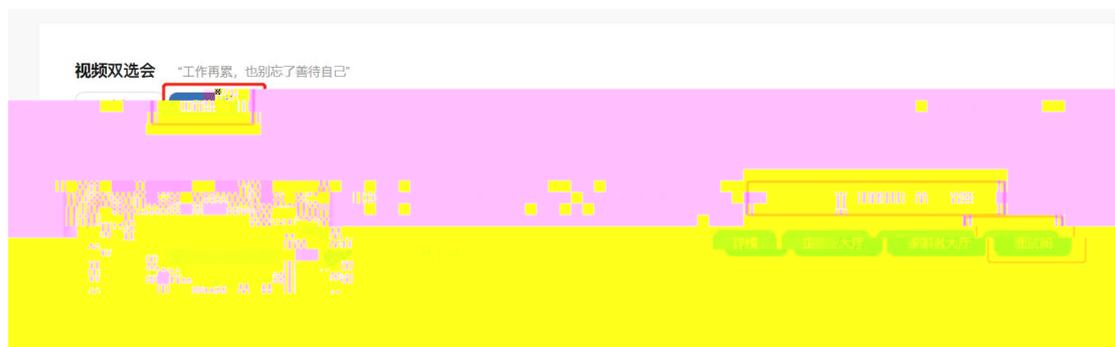


第二步：登 后台后，点击“视 招聘会”，并搜索目标场次，点击“去报名”进行参会报名。

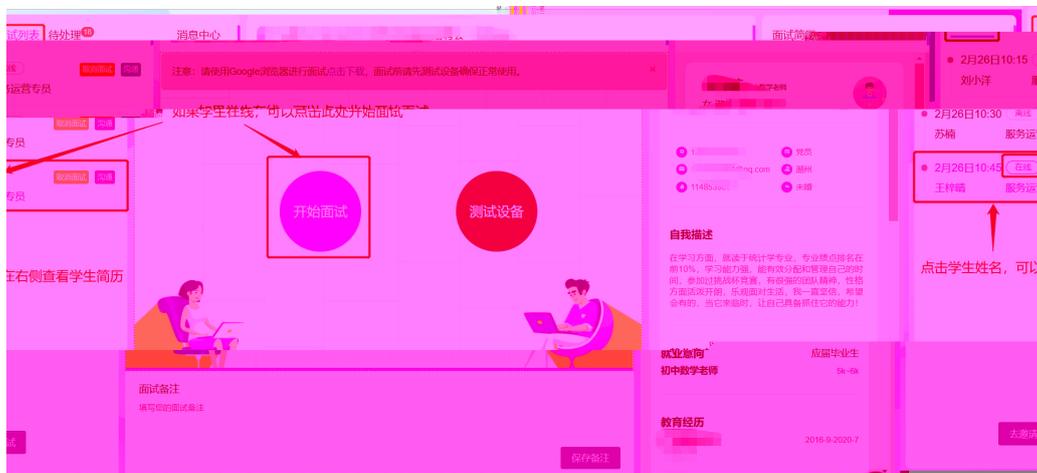
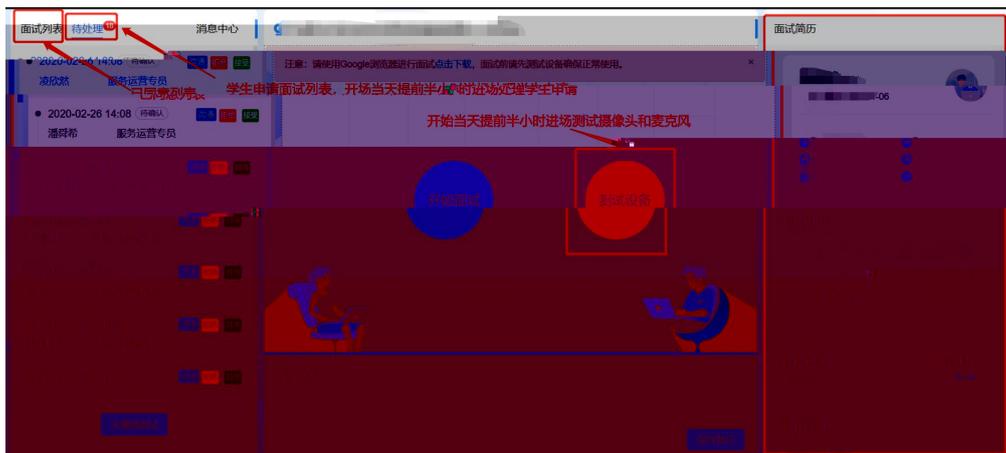
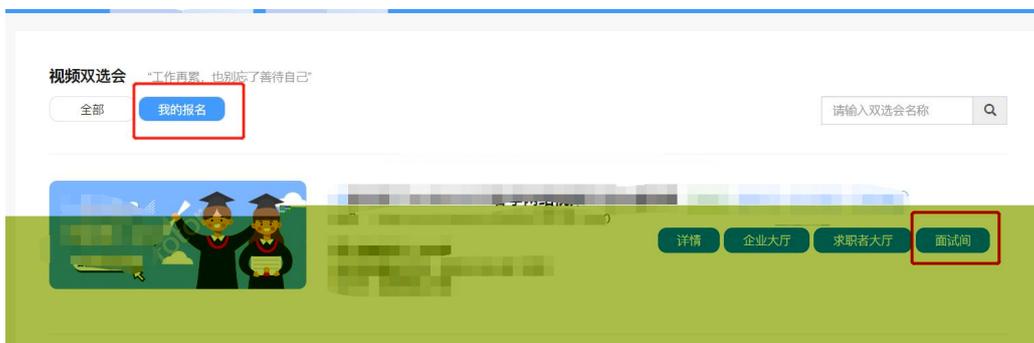




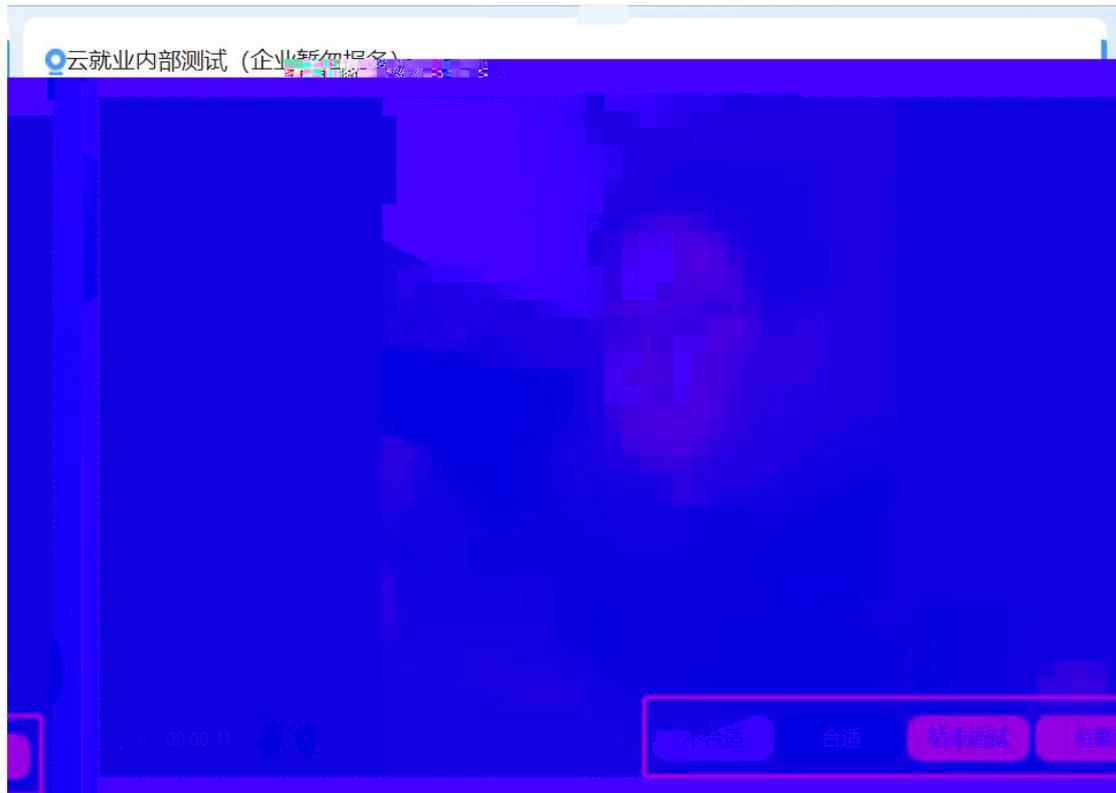
第三步：审核通过后，进入“我的报名”可以查看已审核通过场次，并可以查看“求职者大厅”查看学生简历以及对 试邀请以及在云校招后台，快招聘栏目下的。



第四步：招聘会当天，学生可以自主申请 试，建议企业在开始前半小时进入 试，先点击 设备调试，查看 克 和摄像头是否正常（务必要试用谷歌浏览器， 试只能通过视 ， 要配备摄像头以及 克 ），同时 先处理学生的 试申请信息。招聘会开始后，可以针对“待 试”列表中的“在线”学生发起视 邀约，也可以直接接收学生发起的 试邀约。



第五步： 试完成后， 要点击视 下方的评价按 （合适、不
合适）并结束会话。



有任何 ，可以扫码联系招聘小助手咨询

