

本 毕 攻读 ( 简称 “ ” ) 多 机 的 成部分， 加测拔 尖创 才 拔、 高 的 措， 激 本 奋 、 创 、 发 的 段。 步 察、 合 价、 拔、公 公 的工 机 ， 动 关工 度化、规范化，根 《2024 国 工 管 规定》 ( [2023] 2 号 )、《 国 高等 本 毕 攻读 本 工 管 办法 ( ) 》 ( [2006] 14 号 )、《关 步 规范和加测 本 毕 攻读 工 的 》 ( [2020] 12 号 ) 和 ， 参 《 部办公 关 步加测 本 毕 攻读 工 的 》 ( [2013] 8 号 )、《 部办公 关 步 本 毕 攻读 工 办法的 》 ( [2014] 5 号 ) 等 关 ， 合 际， 定本办法。

### (一) 组织结构

1. 成立工作组，分管院长，成处、处、处等部门负责人及代表组成。工作组、工作组，统筹协调部及工。

2. 成立工作组，关导长，成各二级记成，负责对工程督查，发弊、规操等，及报工导定。

3. 各二级成立工作组，各二级负责人，成记、导班成及各、和代表成，工，并做好监督、检查工。

## (二) 工作原则

1. 度规范。公布办法，对工的各个环节、和程等规范；和公度、度、复度；工导、工和督查成回避度。

2. 公公。定公、合的，不得；合测成绩、成绩的计层层把关格核，的报材级查；对假处，保工公公。

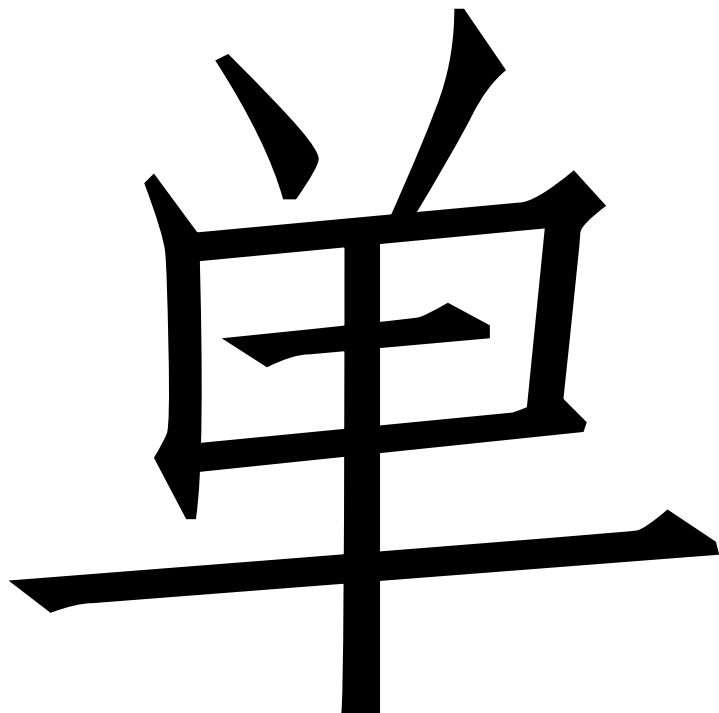
3. 公 司 公 度，充分  
、各二级 传公告 及 等 ，公 发布  
的 办法、工 ，并对 的 合测 成绩、  
成绩、 报材 、 格 单、 单等 公  
，加大 会监督 度。

(一) 基本条件

1. ~~CE&Y@D&10EÜ本#Y@D&R Y@EDM' Ö \ \~~ æ ĐÉÀ “

CE8 “ 1WΣ0+ 人@DVΛ 人@D9,

▽ 𠄎



按 方 )。

4.各二级 对符合 合测 成绩的 的  
的成绩,按“ ( 核 + )  
80%+ 基础 20%”计 , [ 授  
程的 分 和( 分 )除 程  
分 ( 分 ), 计 百分比( ,保 )]。  
出 成绩 , “ ( 核 + )  
80%”的成绩 (保 )。

### (三) 学术专长、社会实践加分要求

#### 1. 长加分

间 东 第 单 , 第  
核 、CSSCI 发表 1 (含 1 ) ;  
成 参加 关的国 、  
( 国 ) 并获得 等 (国际 参 ,  
但不得低 国 关 )。符合 ,  
本 (或高级 称的导 ) , 方  
获得 长加分。

核 加 3 分, CSSCI 加

加分〔获 的 、 创 ， 按 成果 计分办法 分得分； 次 别的集 ， 按参 计 个 得分〕。 或 、 称、 高本 合 的 成果、 等 参 ， 不 本 合 价成绩计 ， 等 。 各二级 成 家 核 （成 副 称， 般不 5 ），对本 创 成 果、 或 、 活动的 、 等次 核 定， 除抄 、 假、 及 等 ， 并 关 定范 公 答辩或 复核， 核 及 成 给出 的 核 定 并 存档。 公 答辩或 复核 程 ， 答辩或复核 果 公 公 ， 过 核 定、答辩或复核的 不得 。

## 2. 会 加分

间 参 服兵 的，按服兵 加 3 分， 加 加 1 分计 ；参加 级 党 或 府 的 服 、到国际 等 ， 本 出 ， 核 ， 按 服 或国际 个 加 1 分， 加 个 加 0.5 分（不 个 不加计）计 。 会 加分 5 分封顶。

加分 计 分，即： ( 核  
+ ) 80% + 基础 20% + 加分。加分 材  
本 公 (公 不 3 )。

额 部分 各二级 ， 额不 分  
和 。 额按 70%和 30%的比  
分 部分， 额的 70%按 本 毕  
本 毕 的比 计 ， 额的 30%按 导  
导 的比 计 ， 部分 和即 该 分  
额。计 公 ：

$$\text{二级 额} = \text{额} \times \left( \frac{\text{二级 本 毕}}{\text{本 毕}} \times 70\% + \frac{\text{二级 导}}{\text{导}} \times 30\% \right)$$

各二级 按 额分 定本 各  
方 额分 方案( 本 额 低 方  
当合并 的 方 ， 额 高 方  
当 多的 方 ， 保 额分 对公 )，并  
报 报 工 导 核案。  
二级 成 额计划， 额  
回， 工 导 ， 筹调剂到 级  
点 、 点 ， 或 好的 或 。

### (一) 排名推荐

各二级  
[ ( ) + ) 80% 基础 20%+  
加分] ( ) 低 方 而  
当合并 方 被 并 的 各 方 , 按  
合成绩大 ( ) 的 合  
成绩 次 本 方 10% 。 10%  
达到 , 该 方 额 。各二级  
的 额 二 级 部 调 , 调  
、传 , 或 调 10% 多合格  
的 。 本 各 方 10% 的 格 , 该  
额 回 筹 调 剂 。各二级 计  
方 本 毕 的 合 测 成 分 、 各 成 分  
分别报 处、 处 核, 反 后 公 , 公  
不 3 。  
: ( 核 + ) 80%

0%

绩  
页

页

页

份)；

3. 和 的材 (获  
、 或发表 及复 、 会  
材 等)；
4. 符合 长加分 的，还 (或高级  
称导 )的 。

### (三) 学院审核

各二级 根 对 各 材 核，  
查 核的 、 、程 和 格  
单 定办法等； 格 单 工 核  
过后， 本 传 及 公 ，标  
《×× ×× 攻读 格 单  
公 》，公 不 3 。

### (四) 学校审核

处对各二级 报的各 材 核，  
对符合 的 按 成绩 定 单，  
工 导 核 过后 公 ，公  
不 10 个工 。

### (五) 名单报送

单公 后， 过“ 国 攻  
读 公 管 服 ” ( 简称“ 服



” ) 报 东 核, 并按 部备  
案。

### (六) 注册报名

单 东 核、 部备案  
后, 动 程 。获得 格的 规定 间  
( 间 级部 ) 登 “ 服 ”  
册报 。

### (一) 信息公示制度

公 度, 公布 办法、  
单、 道等。 单公 不 10  
个工 , 公 间 单不得 改; 变动, 对变动部分  
出 , 并对变动部分 公 10 个工 。

### (二) 回避制度

关工 或 关 报 参加  
的 动 回避, 非 等报 参加  
的 动报备。 关 格 动  
报备 。对 按规定报备 回避关 的 关工  
, 规 纪 处 ; 对 按规定报备 回避关  
过程和 果公 公 的 ,  
格。

### (三) 责任追究制度

工，单或工弊、  
规操，关部查后，按部和工  
的关规定，规纪法处。对工管  
、把关不，到核的部或二级，  
关，并核关二级度额。  
工保，工各环  
参。对过程假等规纪，  
查，即格，并按规定记《国家  
诚档案》，参加国  
1 3。

#### (四) 复议制度

按、调查、复核、回复的程，畅  
道，规范复度。对合测成绩、  
成绩、格单、单等，  
处；工发工弊、  
假等，纪检监察部报，查，  
处。

电话：0531-86522235

报电话：0531-86522332

( ) 本办法级部关管办法、策不  
，级策。

(二) 本办法 发布 ， 《 东  
本 毕 攻读 办法》 废 。

( ) 本办法 归 东 ， 处负  
。

东  
2023 9 15